

Uchwała Nr 364/2023
Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego
z dnia 2 listopada 2023 r.

w sprawie naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamiennej Górze.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.1526 t.j. z zm.), art. 13 i 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530 t.j.) oraz art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2023.901 t.j. ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamiennej Górze.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o naborze o treści zawartej w załączniku do niniejszej uchwały umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze, na tablicy ogłoszeń mieszczącej się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze przy ul. Wł. Broniewskiego 15, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamiennej Górze oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamiennej Górze przy ul. Sienkiewicza 6a.

§ 3. Komisję konkursową stanowić będzie Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego.

§ 4. Konkurs składać się będzie z trzech etapów:

- 1) I etap – sprawdzenie spełnienia przez kandydatów wymagań niezbędnych wymienionych w ogłoszeniu,
- 2) II etap – rozmowa z kandydatem i ocena przedstawionej przez niego koncepcji funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamiennej Górze,
- 3) III etap – ocena kandydatów i wybór kandydata na dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamiennej Górze.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kamiennogórskiemu.

1	Jarosław Gęborys	.....
2	Małgorzata Krzyszkowska	.....
3	Adam Krok	.....
4	Andrzej Przybytek	.....
5	Damian Wójcik	.....

UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisami art. 32 ustawy o samorządzie powiatowym, do kompetencji Zarządu Powiatu należy zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.

Uchwała Zarządu w sprawie ogłoszenia naboru, związana jest ze złożeniem przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamiennej Górze podania o rozwiązanie umowy o pracę.

Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kamiennej Górze

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) co najmniej 3 – letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2023.901 t.j. ze zm.),
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe oraz niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- 7) biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w kierowaniu samorządowymi jednostkami organizacyjnymi,
- 2) znajomość przepisów z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks pracy i ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- 3) znajomość zagadnień dotyczących ekonomii społecznej i strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 4) doświadczenie dotyczące monitoringu i ewaluacji projektów systemowych dla powiatowych centrów pomocy rodzinie,
- 5) kursy, szkolenia z zakresu profilaktyki rozwiązywania zjawisk pomocy społecznej,
- 6) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- 7) doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym,
- 8) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, odpowiedzialność, kreatywność,
- 9) znajomość zasad planowania, zarządzania i realizacji budżetu jednostki.

3. Niektóre zadania z zakresu wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) realizowanie zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej,
- 2) realizowanie zadań dotyczących rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych,

- 3) realizowanie zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 4) realizowanie zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 5) organizowanie pracy i nadzór nad funkcjonowaniem PCPR oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 6) współdziałanie z organami państwowymi i samorządowymi,
- 7) koordynacja prac nad realizacją projektów finansowanych ze środków zewnętrznych,
- 8) prawidłowe i rzetelne sporządzanie sprawozdawczości.
- 9) składanie oświadczeń woli w sprawach majątkowych dotyczących działalności jednostki,
- 10) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań statutowych.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejscem pracy jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamiennej Górze, przy ul. Sienkiewicza 6a,
- 2) wymiar zatrudnienia: umowa o pracę na pełny etat,
- 3) planowane zatrudnienie: nie wcześniej niż od dnia 1 grudnia 2023 r.,
- 4) praca wymaga współpracy z merytorycznymi wydziałami Starostwa Powiatowego, placówkami ochrony zdrowia i pomocy społecznej, Powiatową Komendą Policji, Sądem Rejonowym w Kamiennej Górze oraz organizacjami pozarządowymi w zależności od potrzeb w zakresie realizowanych zadań,
- 5) praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

5. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych na dzień poprzedzający ogłoszenie o naborze, wynosi mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany własnoręcznie list motywacyjny,
- 2) podpisany własnoręcznie krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
- 3) podpisany kwestionariusz osobowy,
- 4) podpisane oświadczenie o spełnieniu kryteriów wynikających z art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt. 1 i 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119 oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2018.1260) – druk oświadczenia do pobrania wraz z kwestionariuszem osobowym ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Kamiennogórskiego: <http://www.kamienna-gora.bip.net.pl>
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadczenia pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia - zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),
- 8) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,

- 9) podpisane własnoręcznie oświadczenia o:
- posiadaniem obywatelstwa,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - niekaralności karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku objętym konkursem,
 - kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w sytuacji gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.; wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%,
 - podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Uwaga! Dokumenty składane w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego (Kancelaria Ogólna - parter) lub przesłać pocztą tradycyjną (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego) z dopiskiem: **Dotyczy konkursu na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamiennej Górze** w terminie do dnia **13 listopada 2023 r. do godz. 12.00.**
- Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Tylko kandydaci, których aplikacje pomyślnie przejdą weryfikację formalną, zostaną powiadomieni o terminie Etapu II i III.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.kamienna-gora.bip.net.pl>) i na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Wł. Broniewskiego 15 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamiennej Górze (<http://pcpr.kamienna-gora.pl/p,73,bip>) oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamiennej Górze przy ul. Sienkiewicza 6a.

1	Jarosław Gęborys	.....
2	Małgorzata Krzyszkowska	.....
3	Adam Krok	.....
4	Andrzej Przybytek	.....
5	Damian Wójcik	.....